



CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

Rua da Prata, 99 – Carambeí – Paraná - www.carambei.pr.leg.br

Email: camara@carambei.pr.leg.br – Fone: 42 3122-3100

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 12/2025

Órgão: Câmara Municipal de Carambeí - PR

Modalidade de Compra: Dispensa	Amparo Legal: Art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/2021	Tipo: Aviso de Contratação Direta
Data da publicação no site: 05/09/2025	Data de encerramento para recebimento das Propostas: 10/09/2025	

OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de mobiliário sendo: 14 (quatorze cadeiras) modelo presidente, 05 (cinco) cadeiras modelo diretor, 01(uma) cadeira modelo diretor plus size, 08 (oito) poltronas em U, 04 (quatro) mesas em modelo L com gavetas e espaço para CPU, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Carambeí.

JUSTIFICATIVA: A presente contratação tem por finalidade atender à demanda necessária com a renovação do mobiliário, com vistas a assegurar a continuidade dos serviços prestados, garantindo maior segurança e conforto para os vereadores e servidores no desenvolvimento de suas atividades administrativas, considerando o aumento do quadro funcional da câmara municipal, considerando que muitos móveis são antigos e se encontram desgastados pelo tempo de utilização, considerando ainda a futura contratação de novos servidores através de concurso público e visando evitar gastos excessivos e antieconômicos com manutenção corretiva e preventiva.

QUANTITATIVO A SER CONTRATADO

Item	Quant.	Descrição
01	14	Cadeiras modelo presidente em mola ensacada, giratória/rodízio em couro ecológico, na cor preta, com pés cromados e regulagem de altura padrão ABNT
02	05	Cadeiras modelo Diretor, giratória/rodízio, em couro ecológico/PU, na cor preta, com regulagem de altura, e braço regulável, padrão ABNT
03	01	Cadeira modelo Diretor Plus Size para suporte até 150kg, giratória/rodízio, em couro ecológico/PU, na cor preta, com regulagem de altura e braço regulável, com estofado mais largo que o convencional. Padrão ABNT.
04	08	Poltronas em U, rodízio, em couro ecológico, na cor preta.
05	04	Mesas em formato L, com no mínimo 2 gavetas e espaço para CPU, nas medidas mínimas 1,60m de comprimento (frente) e 1,20m (latera), largura do tampo 0,50cm (mínimo), altura 0,75cm.

A contratação pretendida tem previsão no PCA 2025.

Encaminhamento da proposta juntamente com a documentação de habilitação da empresa, deverá ser feita respeitando o período acima informado pelo e-mail: diretoriaadm@carambei.pr.leg.br

Informações / Esclarecimentos: (42) 3122-3100 – Antonio Valdelino de Oliveira





CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

Rua da Prata, 99 – Carambeí – Paraná - www.carambei.pr.leg.br

Email: camara@carambei.pr.leg.br – Fone: 42 3122-3100

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente Termo de Referência a Contratação de empresa para aquisição de mobiliário sendo: 14 (quatorze cadeiras) modelo presidente, 05 (cinco) cadeiras modelo diretor, 01(uma) cadeira modelo diretor plus size, 08 (oito) poltronas em U, 04 (quatro) mesas em modelo L com gavetas e espaço para CPU, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Carambeí, conforme especificações e detalhamentos constam no Termo de Referência, com fundamento legal no art. 75, I I, §3º da Lei n º 14.133 de 01/04/2021, atualizado pelo Decreto Federal nº 12.343/2024, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste termo.

2. DA ESPECIFICAÇÃO

2.1 Na proposta apresentada deverá conter a marca dos produtos fornecidos e as especificações técnicas. Os materiais devem estar com as especificações em conformidade com o que foi solicitado:

Item	Qtd.	Und.	Descrição	V. Unit.	V. Total
1	14	Unidade	Cadeiras modelo presidente em mola ensacada, giratória/rodízio em couro ecológico, na cor preta, com pés cromados e regulagem de altura padrão ABNT.		
2	05		Cadeiras modelo Diretor, giratória/rodízio, em couro ecológico/PU, na cor preta, com regulagem de altura, e braço regulável, padrão ABNT		
03	01		Cadeira modelo Diretor Plus Size para suporte até 150kg, giratória/rodízio, em couro ecológico/PU, na cor preta, com regulagem de altura e braço regulável, com estofado mais largo que o convencional. Padrão ABNT.		
04	08		Poltronas em U, rodízio, em couro ecológico, na cor preta.		
05	04		Mesas em formato L, com no mínimo 2 gavetas e espaço para CPU, nas medidas mínimas 1,60m de comprimento (frente) e 1,20m (latera), largura do tampo 0,50cm (mínimo), altura 0,75cm.		

3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Câmara Municipal de Carambeí, conforme classificação abaixo:





CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

Rua da Prata, 99 – Carambeí – Paraná - www.carambei.pr.leg.br

Dotação			
Exercício	Conta da despesa	Natureza	Fonte de recurso
2025	977	3.4.4.90.52.00.00	00001 - Recursos do Tesouro (Descentralizados)

4. DA JUSTIFICATIVA

4.1 A presente contratação tem por finalidade atender à demanda necessária com a renovação do mobiliário, com vistas a assegurar a continuidade dos serviços prestados, garantindo maior segurança e conforto para os vereadores e servidores no desenvolvimento de suas atividades administrativas, considerando o aumento do quadro funcional da câmara municipal, considerando que muitos móveis são antigos e se encontram desgastados pelo tempo de utilização, considerando ainda a futura contratação de novos servidores através de concurso público e visando evitar gastos excessivos e antieconômicos com manutenção corretiva e preventiva.

4.2 A dispensa de licitação, no presente caso, está fundamentada no art.75, inc. II, da Lei 14.133 de 2021, nova Lei de Licitações que dispõe:

II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 62.725,59 (sessenta e dois mil, setecentos e vinte cinco reais e cinquenta e nove centavos), valores atualizados através do Decreto nº 12.343 de dezembro de 2024, no caso de outros serviços e compras; Ressalte-se que a dispensa de licitação, agora prevista no art. 75 da Lei n. 14.133/2021, notadamente quanto à hipótese do inciso II (valor reduzido) visa, em síntese, atender aos princípios da economicidade e da eficiência administrativa, evitando que os custos econômicos do processo de licitação ultrapassem os benefícios que serão alcançados com a futura contratação.

5. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR E ANÁLISE DE RISCOS

5.1 Para os fins dos presentes autos, com base no aspecto discricionário conferido à Administração pelo art.72, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021, entende-se que pela menor complexidade do objeto não haveria necessidade de estudo técnico preliminar. Ainda assim, consigne-se que o ETP foi elaborado com as informações necessárias e suficientes, capazes de maximizar o interesse público.

5.2 Quanto a análise de riscos, deverá constar no termo de contrato a seguinte cláusula: "Caso a CONTRATADA não cumpra com suas obrigações conforme estabelecido no artigo 155 da Lei 14.133/2021, sujeita-se as sanções do artigo 156 da mesma Lei. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, as situações previstas no artigo 137 da Lei 14.133/2021."

6. RAZÕES DA ESCOLHA DO FORNECEDOR

6.1 São razões da escolha do fornecedor: a apresentação de toda a documentação referente à habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, bem como a oferta do menor preço global dentre aqueles que participaram da pesquisa de preços, o que caracteriza a proposta mais vantajosa à Câmara Municipal.

6.2 Para se Habilitar na presente Dispensa, os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - Cartão CNPJ;
- Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, onde conste atividade empresarial condizente com o tipo de contratação pretendida; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – MEI; Em qualquer dos casos, a empresa deve apresentar atividade empresarial condizente com o tipo de contratação pretendida.





CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

Rua da Prata, 99 – Carambeí – Paraná - www.carambei.pr.leg.br

Email: camara@carambei.pr.leg.br – Fone: 42 3122-3100

- Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa De Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);
- Certidão Negativa de Débitos Municipais;
- Certidão Negativa de Débitos Estaduais.

6.3 Todos estes documentos devem estar com prazos válidos.

7. PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO

A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante em anexo. As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste termo serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

7.1 Para a seleção da proposta mais vantajosa será utilizado o critério do menor preço global por lote, pois julgamos ser mais vantajoso que os serviços constantes neste termo de referência sejam executados pela mesma empresa, tendo em vista tratar-se de serviços afins, que na maioria das vezes, deverão ser executados em conjunto.

8. JUSTIFICATIVA DO PREÇO

8.1 O valor estimado da contratação será obtido através da média dos orçamentos apresentados, nos termos do artigo 23, § 1º da Lei 14.133/2021. Destaca-se que os mesmos devem guardar compatibilidade entre si, estando adequados aos preços praticados no mercado.

9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 O pagamento ocorrerá mediante apresentação de nota fiscal eletrônica e após atesto do setor competente, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, através de transferência eletrônica para o banco/agência informada na proposta comercial.

9.2 Será de responsabilidade da Contratada todos os tributos incidentes ou que venham a incidir sobre a aquisição, ou encargos sociais, inclusive despesas com pessoal, material, equipamentos, locomoção, passagens, diárias, alimentação, estadia, frete, cargas e quaisquer outros custos similares advindos do serviço prestado/material adquirido.

10. DO LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS/ENTREGA DOS MATERIAIS

10.1 Os materiais/serviços, objeto deste Termo, deverão ser entregues nos locais definidos pela Câmara Municipal de Carambeí, situada a Rua da Prata, 99 - Bairro Nova Holanda - Carambeí - PR.

11. DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DA VIGÊNCIA

11.1 Será de 30 (trinta) dias a contar da data da assinatura do contrato,

12. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1 Cumprir todas as exigências descritas neste Termo de Referência e realizar, com seus próprios recursos, todos os serviços relacionados com o objeto deste instrumento, de acordo com as especificações estipuladas;

12.2- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência;

12.3- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto;

12.4- Substituir, reparar ou corrigir às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;





CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

Rua da Prata, 99 – Carambeí – Paraná - www.carambei.pr.leg.br

Email: camara@carambei.pr.leg.br – Fone: 42 3122-3100

- 12.5-** Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, se for o caso, com a devida comprovação;
- 12.6-** Executar os serviços a serem prestados, objetos do presente TR, dentro dos melhores índices de padrão e qualidade, respeitando as normas técnicas e padrões existentes;
- 12.7-** Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela Contratante;
- 12.8-** Zelar pela entrega dos produtos dentro das condições exigidas no que se refere a conservação, embalagem e data de validade.
- 12.9-** Atender às determinações da fiscalização do CONTRATANTE;

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 13.1-** Proporcionar as condições indispensáveis à boa execução do contrato, prestando todas as informações e esclarecimentos necessários.
- 13.2-** Receber e verificar se os itens adquiridos estão de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- 13.3-** Solicitar, por escrito, a correção de possível item em desacordo com as especificações deste documento.
- 13.4-** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de fiscal nomeado por portaria. Conforme consta no artigo nº 117 da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista a especificidade técnica do objeto, poderá a administração pública contratar terceiros especializados para fiscalizar a execução do contrato, não eximindo a responsabilidade do fiscal de contrato designado.
- 13.5 -** Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 Para fins de garantir a ampla publicidade, o ato que autoriza este processo junto com os demais documentos mencionados neste termo, serão divulgados nos:

- I - Portal de Transparência da Câmara de Municipal de Carambeí;**
- II – PNCP (Portal Nacional das Compras Públicas);**
- III – Mural de Licitações no site do TCE-PR.**

Carambeí, 05 de setembro de 2025.

Diretoria Administrativa





CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

Rua da Prata, 99 – Carambeí – Paraná - www.carambei.pr.leg.br

Email: camara@carambei.pr.leg.br – Fone: 42 3122-3100

MODELO DE PROPOSTA

OBJETO: Contratação de empresa para aquisição de mobiliário sendo: 14 (quatorze cadeiras) modelo presidente, 05 (cinco) cadeiras modelo diretor, 01(uma) cadeira modelo diretor plus size, 08 (oito) poltronas em U, 04 (quatro) mesas em modelo L com gavetas e espaço para CPU, para atender as necessidades da Câmara Municipal de Carambeí.

Apresentamos nossa proposta conforme estabelecido no Termo de Referência.

Item	Qtd.	Und.	Descrição	V. Unit.	V. Total
01	01	unidade			

Razão social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Valor Global da Proposta	
Validade da Proposta	60 dias
Prazo de execução	
Informações bancárias em nome da empresa	Banc o: Ag: conta:
Será apresentada Nota Fiscal Eletrônica para recebimento do valor do serviço/material.	
Despesas inerentes a impostos, tributos, contratação de pessoal e outros, correrão totalmente por conta da Empresa contratada.	

Carambeí, _____ de _____ de _____.

Nome e assinatura do Responsável

CPF:

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.

