



Assinado com Assinatura Eletrônica (Lei 14.063/2020 | Regulamento 910/2014/EC)  
Hash SHA256 do original: 1fa8be4c4b17ee88006954da0294b7f09fc8bfaea324defdaee7cf6b3024ec1  
Link de validação: <https://valida.aoe/ada44dfc356dfaccdd5da62e85ab09231482e65184ee56dea3>



# CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

## PODER LEGISLATIVO

Rua da Prata, 99 – Carambeí – Paraná - [www.carambei.pr.leg.br](http://www.carambei.pr.leg.br)

Email: [camara@carambei.pr.leg.br](mailto:camara@carambei.pr.leg.br) – Fone: 42 3122-3100

### PORTARIA Nº 89/2026

**EMITENTE: CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ**  
**GESTOR RESPONSÁVEL: ECLAITON MOREIRA BUENO (PRESIDENTE)**  
**EXERCÍCIO: 2027**

O Presidente da Câmara Municipal de Carambeí, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais, seguindo ordenamento previsto na Lei Federal nº. 14.133, de 01 de abril de 2021, bem como da Resolução 001/2026, estabelece o Plano Anual de Contratações do Poder Legislativo para o exercício de 2027, conforme a seguir:

**1. OBJETIVO:** O Plano Anual de Contratações da Câmara Municipal de Carambeí tem como principal objetivo consolidar as necessidades de contratações previstas para o período de 12 meses, alinhado ao período de cada Legislatura. Este plano visa estabelecer prioridades, assegurar o cumprimento dos dispositivos da Lei Federal nº 14.133/21, e promover a uniformização dos procedimentos, bem como a padronização dos serviços. O presente Plano Anual de Contratações também alcança as prorrogações contratuais, além de permitir organização administrativa e controle nas dotações e transações contábeis, fortalecendo a transparência e publicidade das contratações públicas.

**2. VINCULAÇÃO** O Plano Anual de Contratações do Poder Legislativo se vincula diretamente à Lei Federal nº. 14.133, de 01 de abril de 2021 e ao artigo 12 da Resolução nº 03/2022 da Câmara Municipal sobre contratações e aquisições de bens. Ainda, possui vinculação à Lei nº. 123/2006, Código de Defesa ao Consumidor e Constituição Federal de 1988, instruções normativas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e normativas do Tribunal de Contas da União.

**3. METODOLOGIA** As contratações previstas no Plano Anual de Contratações do Poder Legislativo levam em consideração as demandas realizadas anteriormente no lapso temporal de 12 (doze) meses, com comparativos de serviços e bens necessários, quantitativos e estimativa de dotação para as despesas, conforme Anexo I desta portaria.



Validador



Assinado com Assinatura Eletrônica (Lei 14.063/2020 | Regulamento 910/2014/E) |  
Hash SHA256 do original: 1fa8be4c4b17e88006954da0294b7f09fc8bfaea324defdaee7cf6b3024ec1  
Link de validação: <https://valida.ae/ada44dfc356dfaccdd5da62e85ab09231482e65184ee56dea3>



# CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

## PODER LEGISLATIVO

Rua da Prata, 99 – Carambeí – Paraná - [www.carambei.pr.leg.br](http://www.carambei.pr.leg.br)

Email: [camara@carambei.pr.leg.br](mailto:camara@carambei.pr.leg.br) – Fone: 42 3122-3100

**4. PRAZOS** Os prazos para formalização das contratações podem variar de acordo com as necessidades do Poder Legislativo.

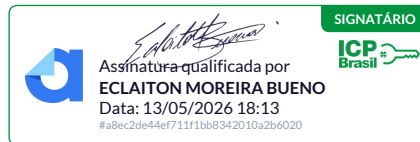
**5. ESTIMATIVA DE CUSTO** Os custos apresentados no presente Plano Anual de Contratações se pautou nas contratações formalizadas em períodos anteriores, fazendo média das despesas efetuadas.

**6. DETALHAMENTO DE AQUISIÇÕES POR ITENS** Os grupos de despesa serão compostos itens, que poderão sofrer alteração dependendo da necessidade ou conveniência administrativa.

**7. CONSIDERAÇÕES FINAIS** O presente Plano Anual de Contratações deverá entrar em vigor a partir de 1º de janeiro de 2027 e foi concebido como sendo mais conveniente, face a conjuntura econômica e racionalização dos recursos colocados à disposição, não sendo algo rígido, uma vez que, em seu decurso poderá ser reavaliado e readequado às necessidades vivenciadas, podendo sofrer alteração das despesas previstas.

Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete da Presidência, em 13 de maio de 2026.



**ECLAITON MOREIRA BUENO**  
Presidente



Validador



**ANEXO I**  
**PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL PARA O EXERCÍCIO DE 2027 CONFORME ARTIGO 12 INCISO VII DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021**

| ATUREZA DO PROCESSO | DFD            | TIPO DE DESPESA                           | DOTAÇÃO   | DESCRIÇÃO   | META  | CONTRATAÇÃO OU RENOVACÃO | DATA DO INÍCIO DO PROCESSO | DATA PREVISTA PARA CONTRATAÇÃO | GRAU DE PRIORIDADE | MODALIDADE | VALOR PREVISTO R\$ |
|---------------------|----------------|---|---|---|---|--------------------------|----------------------------|--------------------------------|--------------------|------------|--------------------|
| SERVIÇO             | ADMINISTRATIVO | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - PJ | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA        | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ARMAZENAMENTO DE DADOS EM NUVEM PÚBLICA                                   | APRIMORAR A ESTRUTURA TECNOLÓGICA   | RENOVAÇÃO/APOSTILAMENTO  | janheiro-27                | fevereiro-27                   | ALTA               | DISPENSA   | R\$ 9.000,00       |
| SERVIÇO             | ADMINISTRATIVO | SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ                  | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA                               | SEGURO PREDIAL  | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SEGURO PREDIAL                              | CONTRATAÇÃO              | abril-27                   | maio-27                        | ALTA               | DISPENSA   | R\$ 2.500,00       |
| COMPRA              | ADMINISTRATIVO | MATERIAL DE CONSUMO                       | MATERIAL DE EXPEDIENTE  | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE   | REALIZAR AS ATIVIDADES ROTINEIRAS   | CONTRATAÇÃO              | fevereiro-27               | março-27                       | ALTA               | DISPENSA   | R\$ 10.500,00      |
| SERVIÇO             | ADMINISTRATIVO | SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ                  | LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DEMAIS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO                       | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, COPEIRAGEM, JARDINAGEM, MOTORISTA E RECEPCIONISTA COM APOIO ADMINISTRATIVO                              | REALIZAR AS ATIVIDADES ROTINEIRAS   | RENOVAÇÃO                | março-27                   | abril-27                       | ALTA               | PREGÃO     | R\$ 360.000,00     |
| SERVIÇO             | PESSOAL        | SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ                  | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA                               | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO   | GARANTIR O BEM ESTAR DOS FUNCIONÁRIOS CUMPRIR A LEI DO E-SOCIAL                     | RENOVAÇÃO/APOSTILAMENTO  | fevereiro-27               | março-27                       | ALTA               | DISPENSA   | R\$ 15.000,00      |
| SERVIÇO             | ADMINISTRATIVO | SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ                  | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA                               | SERVIÇO DE REFORMA DO ANEXO   | APRIMORAR A ESTRUTURA FÍSICA  | CONTRATAÇÃO              | fevereiro-27               | março-27                       | ALTA               | DISPENSA   | R\$ 45.000,00      |
| SERVIÇO             | ADMINISTRATIVO | SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ                  | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA                               | CONTRATAÇÃO DE PROJETO ARQUITETÔNICO  | APRIMORAR A ESTRUTURA FÍSICA  | CONTRATAÇÃO              | janheiro-27                | fevereiro-27                   | ALTA               | DISPENSA   | R\$ 10.000,00      |
| COMPRA              | COPA/COZINHA   | MATERIAL DE CONSUMO                       | MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUÇÃO DE HIGIENIZAÇÃO                              | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA  | REALIZAR AS ATIVIDADES ROTINEIRAS   | CONTRATAÇÃO              | março-27                   | abril-27                       | ALTA               | DISPENSA   | R\$ 18.500,00      |
| COMPRA              | COPA/COZINHA   | MATERIAL DE CONSUMO                       | GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA COPA E CANTINA                                    | AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE COPA COZINHA   | REALIZAR AS ATIVIDADES ROTINEIRAS   | CONTRATAÇÃO              | abril-27                   | maio-27                        | ALTA               | DISPENSA   | R\$ 20.600,00      |
| COMPRA              | COPA/COZINHA   | SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ                  | VIGILÂNCIA DEMAIS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO                                  | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE MONITORAMENTO E ALARMES PARA PRESTAR SERVIÇOS DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO | GARANTIR A SEGURANÇA DO IMÓVEL E DOS BENS   | RENOVAÇÃO                | abril-27                   | maio-27                        | ALTA               | DISPENSA   | R\$ 6.500,00       |
| SERVIÇO             | INFORMATICA    | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - PJ | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TIC                             | SERVIÇO DE MANUTENÇÃO EM INFORMÁTICA  | APRIMORAR A ESTRUTURA TECNOLÓGICA E GARANTIR A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ROTINEIRAS | CONTRATAÇÃO              | maio-27                    | junho-27                       | ALTA               | DISPENSA   | R\$ 24.000,00      |
| SERVIÇO             | INFORMATICA    | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - PJ | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA        | SERVIÇOS DE ACESSO A INTERNET FIBRA OTICA   | APRIMORAR A ESTRUTURA TECNOLÓGICA E GARANTIR A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ROTINEIRAS | CONTRATAÇÃO              | maio-27                    | junho-27                       | ALTA               | DISPENSA   | R\$ 15.000,00      |
| SERVIÇO             | LEGISLATIVO    | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - PJ | LOCAÇÃO DE SOFTWARE   | CONTRATAÇÃO SISTEMA SPL   | APRIMORAR A ESTRUTURA TECNOLÓGICA E GARANTIR A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ROTINEIRAS | CONTRATAÇÃO              | maio-27                    | junho-27                       | MEDIA              | INEX       | R\$ 3.500,00       |
| SERVIÇO             | ADMINISTRATIVO | SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ                  | PAISAGISMO  | MELHOR HARMONIZAÇÃO DOS ELEMENTOS NATURAIS E CONSTRUÍDOS NA CMC   | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PAISAGISMO                                     | CONTRATAÇÃO              | junho-27                   | julho-27                       | ALTA               | DISPENSA   | R\$ 30.000,00      |
| SERVIÇO             | ADMINISTRATIVO | SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ                  | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA                               | SERVIÇO DE INSTALAÇÃO DE COBERTURA PARA ESTACIONAMENTO - FUNDOS   | APRIMORAR A ESTRUTURA FÍSICA  | CONTRATAÇÃO              | junho-27                   | julho-27                       | ALTA               | DISPENSA   | R\$ 25.000,00      |
| SERVIÇO             | MANUTENÇÃO     | SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ                  | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS                                    | SERVIÇO DE DEDETIZAÇÃO DOS AMBIENTES  | GARANTIR A CONSERVAÇÃO DO IMÓVEL  | RENOVAÇÃO                | junho-27                   | julho-27                       | ALTA               | DISPENSA   | R\$ 3.000,00       |
| COMPRA              | ADMINISTRATIVO | MATERIAL PERMANENTE                       | MOBILIÁRIO EM GERAL   | AQUISIÇÃO DE MOVEIS PARA ESCRITORIO   | APRIMORAR A ESTRUTURA FÍSICA  | CONTRATAÇÃO              | julho-27                   | agosto-27                      | MEDIA              | DISPENSA   | R\$ 60.000,00      |
| COMPRA              | ADMINISTRATIVO | SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ                  | SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA DOS DEMAIS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO            | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE ENERGIA ELÉTRICA.   | REALIZAR AS ATIVIDADES ROTINEIRAS   | RENOVAÇÃO                | julho-27                   | agosto-27                      | ALTA               | INEX       | R\$ 6.000,00       |
| SERVIÇO             | MANUTENÇÃO     | SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ                  | SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO DOS DEMAIS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO               | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA E COLETA DE ESGOTO.                                | REALIZAR AS ATIVIDADES ROTINEIRAS   | RENOVAÇÃO                | julho-27                   | agosto-27                      | ALTA               | INEX       | R\$ 5.000,00       |
| SERVIÇO             | ADMINISTRATIVO | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - PJ | LOCAÇÃO DE SOFTWARE   | CONTRATAÇÃO DE ASSINATURA ANUAL DE ACESSO À FERRAMENTA DE PESQUISAS DE PREÇOS PRATICADOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA                       | APRIMORAR A ESTRUTURA TECNOLÓGICA E GARANTIR A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ROTINEIRAS | CONTRATAÇÃO              | julho-27                   | agosto-27                      | ALTA               | INEX       | R\$ 18.000,00      |
| COMPRA              | ADMINISTRATIVO | MATERIAL PERMANENTE                       | EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS                                      | AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA  | APRIMORAR A ESTRUTURA FÍSICA E TECNOLÓGICA  | CONTRATAÇÃO              | agosto-27                  | setembro-27                    | ALTA               | DISPENSA   | R\$ 65.000,00      |
| SERVIÇO             | INFORMATICA    | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - PJ | OUTROS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA BACKUP EM NUVEM DOS DADOS DO SERVIDOR                   | APRIMORAR A ESTRUTURA TECNOLÓGICA E GARANTIR A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ROTINEIRAS | RENOVAÇÃO                | agosto-27                  | setembro-27                    | ALTA               | DISPENSA   | R\$ 7.000,00       |





Assinado com Assinatura Eletrônica (Lei 14.063/2020 | Regulamento 9.10/2014/EC)  
 Hash SHA256 do original: 1f8be4c4b17e88006954da0294b7f09fc8bfaea324defda8e7cf6b3024ec1  
 Link de validação: <https://valida.aoe/ada44dfc356dfaccd5da62e85ab09231482e65184e56dea3>

|   |                |   |   |  |   |                         |                |                |      |                  |            |                     |
|---|----------------|---|---|--|---|-------------------------|----------------|----------------|------|------------------|------------|---------------------|
| SERVIÇO   | INFORMATICA    | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - PJ | LOCAÇÃO DE SOFTWARE                           | SERVIÇO DE TRANSMISSÃO AO VIVO DAS SESSÕES LEGISLATIVAS  | APRIMORAR A ESTRUTURA TECNOLÓGICA E GARANTIR A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ROTINEIRAS | RENOVAÇÃO               | setembro-27    | outubro-27     | ALTA | DISPENSA         | R\$        | 12.500,00           |
| SERVIÇO   | ADMINISTRATIVO | MATERIAL DE CONSUMO                       | GASOLINA                                      | AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL / CARTÃO  | APRIMORAR A ESTRUTURA TECNOLÓGICA E GARANTIR A REALIZAÇÃO DAS ATIVIDADES ROTINEIRAS | RENOVAÇÃO               | setembro-27    | outubro-27     | ALTA | DISPENSA         | R\$        | 35.000,00           |
| SERVIÇO   | ADMINISTRATIVO | SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ                  | SEGUROS                                       | SEGURO VEÍCULOS OFICIAIS COM FORNECIMENTO DE PEÇAS   | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SEGURO DE AUTOMÓVEL                         | CONTRATAÇÃO             | outubro-27     | novembro-27    | ALTA | DISPENSA         | R\$        | 10.000,00           |
| SERVIÇO   | MANUTENÇÃO     | SERVIÇO/MATERIAL                          | PAGAMENTO ANTECIPADO                          |  | REALIZAR AS ATIVIDADES ROTINEIRAS   | PRONTO PAGAMENTO        | Jan a Dez - 27 | Jan a Dez - 27 | ALTA | PRONTO PAGAMENTO | R\$        | 65.000,00           |
| COMPRA / SERVIÇO  | ADMINISTRATIVO | SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ                  | SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO              | CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS PARA REALIZAÇÃO DE CURSOS PARA SERVIDORES E VEREADORES                       | QUALIFICAR OS SERVIDORES E VEREADORES   | CONTRATAÇÃO             | Jan a Dez - 27 | Jan a Dez - 27 | ALTA | INEX             | R\$        | 75.000,00           |
| SERVIÇO   | ADMINISTRATIVO | SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ                  | MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS              | REVISÃO VEÍCULOS OFICIAIS COM FORNECIMENTO DE PEÇAS  | GARANTIR A A CONSERVAÇÃO DO BEM E SEGURANÇA DOS USUÁRIOS                            | CONTRATAÇÃO             | Jan a Dez - 27 | Jan a Dez - 27 | ALTA | INEX             | R\$        | 35.000,00           |
| SERVIÇO   | ADMINISTRATIVO | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - PJ | LICENÇA PROGRAMAS                             | LICENCIAMENTO DE PROGRAMAS   | APRIMORAR SERVIÇOS  | CONTRATAÇÃO             | Jan a Dez - 27 | Jan a Dez - 27 | ALTA | DISPENSA         | R\$        | 35.000,00           |
| SERVIÇO   | PESSOAL        | SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ                  | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS, PESSOA JURÍDICA | PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE MAPEAMENTO E AVALIAÇÃO DOS FATORES PSICOSSOCIAIS NO TRABALHO - NR1 | GARANTIR O BEM ESTAR DOS FUNCIONÁRIOS CUMPRIR A LEI DO E-SOCIAL                     | RENOVAÇÃO/APOSTILAMENTO | março-27       | abril-27       | ALTA | DISPENSA         | R\$        | 2.000,00            |
| <b>TOTAL GERAL DAS AQUISIÇÕES / SERVIÇOS PREVISTAS PARA O EXERCÍCIO DE 2026</b> |                |   |   |  |   |                         |                |                |      |                  | <b>R\$</b> | <b>1.028.600,00</b> |

| RESUMO                                 |                         |
|--|-------------------------|
| SERVIÇOS DE TERCEIROS PJ               | R\$ 630.000,00          |
| MATERIAL DE CONSUMO                    | R\$ 84.600,00           |
| MATERIAL PERMANENTE                    | R\$ 125.000,00          |
| ADIANTAMENTOS MATERIAL/SERVIÇOS        | R\$ 65.000,00           |
| SERVIÇOS DE TECNOLOGIA INFORMACAO - PJ | R\$ 124.000,00          |
| <b>TOTAL</b>                           | <b>R\$ 1.028.600,00</b> |

| VALORES CONSTANTES NA PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA PARA 2026 - DE ACORDO COM A LEI ORÇAMENTARIA ANUAL (LOA 2026)- LEI Nº 1614/2025 |                                       |                         |                       |
|---|---------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| DOTAÇÃO   | DESCRIÇÃO DA DESPESA                  | VALOR FIXADO DA DESPESA | VALOR PREVISTO NO PCA |
| 3.3.90.30.00.00   | MATERIAL DE CONSUMO                   | R\$ 150.000,00          | R\$ 84.600,00         |
| 3.3.90.39.00.00   | OUTROS SERV. TERC. PESSOA JURÍDICA    | R\$ 830.000,00          | R\$ 630.000,00        |
| 3.3.90.40.00.00   | SERVIÇOS DE TECNOL DA INFORMAÇÃO - PJ | R\$ 158.000,00          | R\$ 124.000,00        |
| 4.4.90.52.00.00   | EQUIPAMENTO E MAT. PERMANENTE         | R\$ 170.000,00          | R\$ 125.000,00        |
| <b>TOTAL</b>  |                                       | <b>R\$ 1.530.000,00</b> | <b>R\$ 963.600,00</b> |



Validador