

# Legislativo



## RELATÓRIO DE GESTÃO E ATIVIDADES – EXERCÍCIO 2024



A Câmara Municipal de Carambeí-PR possui independência administrativa, orçamentária e financeira e exerce as funções inerentes ao Poder Legislativo no âmbito municipal, cabendo-lhe produzir atos normativos primários de interesse local e atuar como órgão orientador e fiscalizador do emprego dos recursos públicos.

A Câmara Municipal é composta de 11 (onze) vereadores eleitos pelo povo, pelo sistema proporcional, para um mandato de quatro anos. Dentre os Edis, é eleita a Mesa Diretora da Câmara para um mandato de dois anos, no caso 2023 e 2024.

A Mesa Diretora da Câmara é composta de Presidente, Vice-Presidente, 1º Secretário e 2º Secretário, sendo para a gestão atual os seguintes vereadores:

Sergio Luis de Oliveira - Presidente Eclaiton

Moreira Bueno - Vice-presidente 1º

secretário - Sandro Marcelo de Oliveira 2º

secretário - Elio Alves Cardoso

Constituem atribuições do Presidente representar a Câmara em juízo e fora dele, e dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara, bem como autorizar as despesas da Câmara, entre outras competências fixadas no Regimento Interno. A Câmara possui em seu quadro servidores ocupantes de cargos em provimento efetivo e comissionados.

Com a finalidade de atingir os objetivos estipulados para o ano de 2024, a Câmara Municipal manteve-se em funcionamento com 13 servidores (efetivos e comissionados), 03 estagiários de curso superior, 06 funcionários terceirizados, e 11 vereadores.

# Legislativo



## RELATÓRIO DE GESTÃO E ATIVIDADES – EXERCÍCIO 2024

Durante o exercício de 2024, houve concentração de esforços para a melhoria da estrutura física da Câmara Municipal, de modo que os ambientes fossem tornados mais apropriados visando oferecer melhores condições de atendimento ao público e de trabalho para os agentes públicos e políticos e para evitar futuros danos estruturais no prédio. O propósito maior foi é oferecer segurança à edificação e para os funcionários, vereadores e público que acessa o órgão.

Segue abaixo as contratações realizadas no ano de 2024, que resultaram em melhorias tanto administrativas quanto estruturais do imóvel:

Contratação realizada	Justificativa
Aquisição de equipamentos de sonorização (mesa de som, caixas de som, cabos e conectores).	Pela necessidade de modernização e melhoria na qualidade do som durante a realização das sessões e audiências.
Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de armazenamento de dados em nuvem.	A computação em nuvem elimina a necessidade de investimentos em infraestrutura física, reduzindo gastos com servidores, equipamentos, espaço físico, energia e refrigeração. A nuvem permite dimensionar os recursos de computação de acordo com a demanda, evitando ociosidade e proporcionando maior eficiência na utilização dos recursos.
Contratação de empresa especializada em serviços na área de engenharia visando fornecimento e instalação de aparelhos de ar condicionado com instalação completa, incluindo projeto as-built em dwg do sistema de climatização.	Visando propiciar um melhor conforto térmico e conseqüentemente um ambiente mais agradável para servidores, colaboradores e visitantes deste órgão.
Contratação de empresa especializada na prestação de serviço telefônico na modalidade VOIP e fornecimento de equipamentos telefônicos para a execução dos mesmos, além da prestação de serviços de implantação, configuração, manutenção preventiva e corretiva, suporte, sistema de gerenciamento e monitoramento.	Modernizar a estrutura utilizando a tecnologia VOIP além do formato de comodato dos equipamentos trazer uma redução de gastos aos cofres do município, pois não há custo algum com centrais telefônicas, aparelhos de telefone e manutenção.
Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de adequação e execução das instalações elétricas, bem como infraestrutura para montagem, instalação e fornecimento de dois quadros Elétricos - QD02 e QD03 (material incluso).	Decorrente da necessidade de substituições para atender as novas normas de segurança e demanda do órgão, visando ser compatível com os novos equipamentos utilizados no momento e prevendo as necessidades futuras.
Contratação de empresa especializada em serviços terceirizados de Recepcionista com apoio administrativo.	Pela necessidade de contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados de RECEPÇÃO, sendo 01 (um) funcionário(a) recepcionista, devidamente treinado, qualificado, uniformizado e instruído para o atendimento ao público e para realizar apoio administrativo.

# Legislativo



## RELATÓRIO DE GESTÃO E ATIVIDADES – EXERCÍCIO 2024

Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de levantamento arquitetônico do imóvel da Câmara Municipal	O levantamento arquitetônico tem por objetivo verificar as medidas e as condições atuais da edificação, por meio de uma visita ao local (in loco). Sua importância se resume ao fato de que é impossível realizar um projeto técnico e conseqüentemente uma obra sem conhecer as características do espaço almejado. Um dos maiores benefícios do levantamento arquitetônico é permitir a otimização de custos desnecessários, como: compatibilização de projetos e obras.
Contratação de empresa especializada no aparelhamento de placas e execução de trabalhos em mármore, granito, ardósia e outras pedras, para aquisição de divisórias, piso e lavabos em granito.	Para compor o piso do hall de anexo dessa Câmara, e devido a necessidade de substituição das divisórias dos banheiros feminino e masculino existentes na Câmara Municipal de Carambei, uma vez que as divisórias existentes são antigas e apresentam características de ferrugem.
Aquisição de catraca para controle de acesso de pessoas.	A presente aquisição decorre da necessidade de modernização no controle de acesso de visitantes, servidores e colaboradores da Câmara Municipal de Carambei. A aquisição dos equipamentos e software de controle de acesso, são necessárias para aumentar a proteção dos recursos humanos, materiais e financeiros de uma instituição, através da eliminação e/ou redução dos riscos.
Contratação de empresa especializada em serviços de tecnologia da informação para backup em nuvem dos dados do Servidor .	O backup em nuvem é uma solução importante para as organizações porque oferece maior segurança, pois os dados são replicados em vários servidores e locais geográficos, o que protege contra falhas de hardware, desastres naturais e ataques cibernéticos.
Aquisição de 02 poltronas de 1 lugar, 01 poltrona de 2 lugares e 2 puffs modelo Barcelona.	A justificativa para a aquisição é a composição do novo hall de espera que abriga a galeria de quadros com as legislaturas da Câmara Municipal.
Aquisição de 02 Placas de vidro com 6 prolongadores.	Pela necessidade de dar continuidade no painel de exposição dos quadros para a “Galeria de Presidentes”.

As contratações realizadas foram devidamente precedidas de processos administrativos licitatórios, e a íntegra dos mesmos encontram-se no portal da transparência disponível no site oficial deste órgão em <https://www.carambei.pr.leg.br>.

# Legislativo



## RELATÓRIO DE GESTÃO E ATIVIDADES – EXERCÍCIO 2024

Em relação às atividades legislativas desenvolvidas, temos a informar o seguinte:

Atividades Legislativas	
Sessões ordinárias	36
Sessões extraordinárias	2
Comissões permanentes	6
Comissões especiais ativas	1
Audiências públicas	18
Matérias Legislativas	
Projetos de Leis ordinárias	64
Emendas a Lei orgânica	1
Decretos	0
Requerimentos	15
Indicações	75
Resoluções	3
Moções de Aplausos	21
Moções de Apoio	0
Moções de Repudio	1
Moções de Apelo	0

As sessões são transmitidas ao vivo pelos canais do Youtube e Facebook oficiais da Câmara de Carambeí, e podem também ser acompanhadas presencialmente pelo cidadão.

Além dos aspectos formais do processo legislativo, aos vereadores foram disponibilizados recursos e estrutura de modo que fosse possível desenvolver suas atividades de fiscalização do executivo municipal, elaboração de projetos de leis, indicações, requerimentos, capacitações entre outros.

# Legislativo



## RELATÓRIO DE GESTÃO E ATIVIDADES – EXERCÍCIO 2024

Nas questões orçamentárias e financeiras, segue o demonstrativo abaixo:

ESPECIFICAÇÃO	ORÇADO	REALIZADO
	R\$	R\$
Vencimentos Vantagens Fixas Pessoal Civil	3.340.000,00	2.688.857,40
Obrigações Patronais	795.000,00	624.138,74
Indenizações e restituições trabalhistas	50.000,00	0,00
Diárias Pessoal Civil	60.000,00	59.383,20
Material de Consumo	160.000,00	51.822,01
Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física	30.000,00	6.200,00
Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	700.000,00	567.570,12
Serviços de Tecnologia da Informação	70.000,00	63.837,88
Obrigações Tributárias	15.000,00	0,00
Outros Benefícios Assistenciais	5.000,00	0,00
Equipamento e Mat. Permanente	185.000,00	180.170,70
<b>ORÇAMENTO TOTAL</b>	<b>5.410.000,00</b>	<b>4.241.980,05</b>
<b>SALDO RESTANTE DO EXERCÍCIO 2024</b>		<b>1.168.019,95</b>

Os resultados foram obtidos com a utilização de 78% dos recursos disponíveis para uso do Poder Legislativo, ocasionando uma devolução de 22% aos cofres do Poder Executivo, para ser utilizado conforme as necessidades do Município.

Todas as receitas e despesas realizadas pela Câmara Municipal em 2024 estão disponíveis no Portal da Transparência e podem ser consultadas pela população em geral, assim como as proposições apresentadas por cada vereador além dos projetos que tramitaram no período, acessando <https://www.carambei.pr.leg.br>. E caso a informação desejada pelo cidadão não esteja disponível no site, pode ser solicitada através da Ouvidoria <https://www.carambei.pr.leg.br/ouvidoria> e será prontamente concedida.

Carambeí, 27 de dezembro de 2024.

SERGIO LUIS DE OLIVEIRA  
PRESIDENTE DO LEGISLATIVO DE CARAMBEÍ-PR  
GESTÃO 2023-2024

