



CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

Rua da Prata, 99 – Fone (42) 3231-1668 CEP 84145-000 – Carambeí – Paraná
C.N.P.J. 01.613.766/0001-04 e-mail: camaracarambeí@br10.com.br



02 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO: Poderão participar da presente, além das pessoas jurídicas convidadas, as demais interessadas que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas antes da apresentação das propostas. Não poderão participar da presente licitação os interessados que estejam cumprindo a sanção prevista nos incisos III e IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93. Na presente licitação é vedada a participação de empresas em consórcio.

03 - DAS PROPOSTAS E ENVELOPES: Para participar do certame, os proponentes deverão apresentar envelopes distintos, devidamente identificados e devidamente protocolados na Câmara Municipal até o horário limite para abertura das propostas:

Envelope 01) - HABILITAÇÃO
Envelope 02) - PROPOSTA DE PREÇOS.

Obs: *As propostas deverão ser entregues em envelopes lacrados em seu fecho, com 15 (quinze) minutos de antecedência, ou seja, às 13:45hs (treze horas e quarenta e cinco minutos), mediante carimbo de protocolo assinado por um membro da Comissão de Licitações, na sala de Reuniões da Câmara Municipal de Carambeí, contendo os seguintes dizeres:*

**“Câmara Municipal de Carambeí
Comissão de Licitação - Convite nº 005/2013
Abertura: 16 de julho de 2013, às 14:00 h.
Licitante: (nome ou razão social da proponente)”**

- Não serão aceitas propostas entregues após as 13:45hs

03.01 - CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 01 - HABILITAÇÃO:

- a) Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e última alteração contratual, da proponente; no caso de Sociedade por Ações, deverá ser incluído os documentos da eleição de seus atuais administradores;
- b) Comprovante da Inscrição no Cadastro Nacional das Pessoas Jurídicas - CNPJ;
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, que deverão estar em plena validade na data da abertura das propostas;
- c) Certidão Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais;
- e) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- g) Declaração, sob as penas da Lei, que não mantém em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho, ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos – conforme modelo constante do ANEXO V;
- h) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo(s) Cartório(s) Distribuidor(es) da sede da Licitante emitida em data não superior a 60 (sessenta) dias da data de recebimento dos envelopes deste Edital pela Comissão de Licitação;



CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

Rua da Prata, 99 – Fone (42) 3231-1668 CEP 84145-000 – Carambeí – Paraná
C.N.P.J. 01.613.766/0001-04 e-mail: camaracarambei@br10.com.br

PROCESSO LICITATÓRIO - CONVITE Nº 005/2013

LICITAÇÃO REGIDA PELA LEI FEDERAL Nº 8.666/1993.

LICITAÇÃO REGIDA PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006.



Carambeí, em 3 de julho de 2013.

DATA: 16 de julho de 2013.
HORÁRIO: 14:00 horas
TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

A CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ - PARANÁ, torna público que realizará, no dia e horário especificado, na sede da Câmara Municipal, à Rua da Prata, 99, nesta cidade, sob a modalidade CONVITE, nos moldes da Lei nº 8.666, de 21/06/93 e suas alterações posteriores, seleção de propostas para contratação de serviços, de acordo com o seguinte Objeto:

01 - DO OBJETO:

01.01 - ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO: A presente LICITAÇÃO, modalidade CONVITE, destina-se a: *aquisição de equipamentos e material permanente de informática para a Câmara Municipal de Carambeí, conforme condições previstas no Edital e características técnicas no Anexo I.*

01.02. CONDIÇÕES MÍNIMAS DA ENTREGA: Com relação aos equipamentos a serem adquiridos, objetos desta, deverá obrigatoriamente ser observado o seguinte:

- a) VALORES ADICIONAIS: é vedada a cobrança de qualquer valor adicional
- b) ENCARGOS LEGAIS E IMPOSTOS: correrá por conta do proponente vencedor
- c) QUALIDADE: deve ser garantida a qualidade, somente serão aceitos objetos novos e originais, NÃO SENDO ACEITO PRODUTO USADO OU SEMI NOVO.
- d) GERAIS:
 - os produtos serão entregues na sede da Câmara Municipal de Carambeí;
 - a aquisição será individual e se dará de acordo com a necessidade do contratante, ficando a licitante vencedora obrigada a entregar somente o bem conforme a solicitação e ordem de fornecimento emitida por escrito.

01.03 – VALOR MÁXIMO GLOBAL DESTA LICITAÇÃO: o valor máximo global atribuído para o objeto do presente Edital será de **RS 53.530,00** (cinquenta e três mil quinhentos e trinta reais), sendo vedada a previsão de qualquer reajuste (trata-se de valor previsto diante da disponibilidade orçamentária e financeira da Câmara Municipal de Carambeí) – OBS: não serão aceitas propostas que contenham valores superiores ao máximo acima especificado.



CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

Rua da Prata, 99 – Fone (42) 3231-1668 CEP 84145-000 – Carambeí – Paraná
C.N.P.J. 01.613.766/0001-04 e-mail: camaracarambeí@br10.com.br



i) Se o(a) proponente enviar representante deverá incluir no envelope Autorização, *anexando cópia da cédula de identidade do representante*, sendo que a Autorização deverá estar datada e assinada pelo representante legal do(a) proponente, desde que a participação não seja feita pelo titular ou representante legal devidamente comprovado por instrumento público ou particular, em que se encontrem poderes para a representação.

j) Comprovante de que a empresa se enquadra em regime de tributação de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP), para fins de aplicação dos procedimentos definidos nos artigos 42 e 43, §§ 1º e 2º, da Lei Complementar nº 123/06.

j-1) A não regularização da documentação, no prazo fixado, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

j-2) Os documentos de habilitação (ENVELOPE Nº 01) poderão ser apresentados por cópias simples, ou por cópias autenticadas por cartório competente, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, ou em original, quando expedidos via Internet.

j-3) A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original, para devida autenticação por Servidor Público desta Entidade licitadora.

j-3.1) Os documentos expedidos via Internet e, inclusive aqueles outros apresentados, terão sempre que necessário suas autenticidades/validades comprovadas por parte da Comissão de Licitações.

j-3.2) A Comissão de Licitações não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada se o licitante não portar a comprovação da informação de que se trata.

03.02. Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem a 60 (sessenta) dias da data final para a entrega dos envelopes.

03.03. Não serão aceitos protocolos de solicitação de certidões ou de quaisquer outros documentos em substituição daqueles exigidos no presente EDITAL e seus ANEXOS.

03.04. A proponente que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos no presente edital será declarada inabilitada.

03.05. - CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA DO PREÇO: A proposta deverá ser elaborada em papel ofício timbrado, ou formulário contínuo, e/ou papel ofício contendo a identificação do profissional/empresa ou carimbo do CNPJ/MF, em linguagem clara, sem rasuras, emendas ou entrelinhas, com identificação do número, data de abertura e horário da abertura do Convite, com 01 (uma) via assinada pelo representante legal, onde deverá constar obrigatoriamente:

a) Valor Global expresso em moeda nacional;

b) Descrição do objeto da presente licitação com todas as características dos bens, bem como conforme quadro do Anexo I.

c) Validade da Proposta (não poderá ser inferior a 60 dias contados da abertura dos envelopes).

Observações Complementares: a) Os itens da proposta deverão ser apresentados em algarismos e por extenso (ao menos o valor unitário). Em caso de discrepância entre o valor



CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

Rua da Prata, 99 – Fone (42) 3231-1668 CEP 84145-000 – Carambeí – Paraná
C.N.P.J. 01.613.766/0001-04 e-mail: camaracarambeí@br10.com.br



grafado por extenso e em algarismos, prevalecerá o valor grafado por extenso, para os efeitos de julgamento das propostas, não caracterizando inabilitação prévia da proposta; b) Os documentos constantes da proposta deverão ser rubricadas e assinadas pelo representante legal da proponente.

04 – PROCEDIMENTO PARA ABERTURA DOS ENVELOPES: A Comissão de Licitação lavrará atas circunstanciadas, registrando todos os fatos praticados no decorrer do processo licitatório. Quaisquer observações somente serão registradas em ata, quando forem formuladas por escrito, das quais a Comissão de Licitação fará a leitura para conhecimento geral.

04.01 - A abertura do Envelope 01 – Habilitação, observará os seguintes procedimentos:

No dia, hora e local determinados neste Edital, em sessão pública, a Comissão de Licitação receberá os envelopes números 01 e 02. Não serão recebidos documentos de habilitação e propostas que não estejam devidamente protocolados junto a Câmara Municipal e dentro da hora aprazada. Após o recebimento dos envelopes, a Comissão de Licitação, na presença facultativa dos proponentes interessados, devidamente credenciados, efetuará a abertura dos envelopes nº. 01 – HABILITAÇÃO, rubricando-os em todas as suas páginas e facultando aos proponentes presentes o mesmo procedimento. Nesta mesma sessão, a critério da Comissão de Licitação, poderão ser analisados os documentos contidos no envelope nº 01, e decidir quanto à habilitação ou inabilitação das proponentes, fazendo as diligências que julgar necessárias ou designar dia e hora certos para divulgação.

No caso de decisão sobre a habilitação ou inabilitação das proponentes, na mesma sessão e desde que ocorra a desistência da interposição de recursos pela unanimidade dos proponentes, poderá a Comissão de Licitação fechar o primeiro procedimento através da assinatura da ata própria e logo após proceder a abertura do envelope número 02 – PROPOSTA DE PREÇOS das proponentes habilitadas. Incurrendo a desistência do prazo de recurso sobre as habilitações ou inabilitações, a Comissão de Licitação marcará nova data, hora e local, para a abertura dos envelopes nº 02 – Proposta de Preços, que será, obrigatoriamente, após decorrido o prazo legal para apresentação de recurso para o julgamento dos mesmos sendo os envelopes recolhidos pelo Presidente da Comissão de Licitação. Após o julgamento dos recursos interpostos, os Envelopes nº 02 (Proposta de Preços) serão devolvidos aos proponentes inabilitados com todo o procedimento documentado em ata própria.

04.02 - A abertura do Envelope nº 02 – Proposta de Preços, observará o seguinte procedimento:

Somente será aberto o envelope nº 02 dos proponentes habilitados. O envelope nº 02 (Proposta de Preços) será verificado quanto a sua inviolabilidade e após será aberto e uma via do seu conteúdo será rubricada, folha por folha, pelos membros da Comissão de Licitação e em seguida facultativamente pelos proponentes presentes e devidamente credenciados. Após a abertura dos envelopes nº 02, os trabalhos serão suspensos, a fim de que a Comissão de Licitação possa proceder a análise e julgamento das mesmas, determinando nessa oportunidade novo dia, hora e local para a divulgação do resultado. A Comissão de Licitação é facultado solicitar das proponentes esclarecimentos com relação aos documentos apresentados, bem como, promover diligências ou solicitar pareceres técnicos destinados a esclarecer a instrução do processo. As dúvidas que eventualmente surgirem durante as sessões públicas serão resolvidas pela Comissão de Licitação, as quais poderão ser incluídas em atas a pedido dos representantes legais das proponentes habilitadas.



CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

Rua da Prata, 99 – Fone (42) 3231-1668 CEP 84145-000 – Carambeí – Paraná
C.N.P.J. 01.613.766/0001-04 e-mail: camaracarambeí@br10.com.br



05. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: As propostas serão analisadas e classificadas, considerando-se o valor proposto, sendo esta licitação do tipo: **MENOR PREÇO**.

Na fase de HABILITAÇÃO será julgada inabilitada a proponente que:

- a) Deixar de atender alguma exigência constante do presente edital;
- b) Colocar documentos em envelopes trocados;
- c) Contenham rasuras ou sejam ininteligíveis;
- d) Apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal ou com prazos vencidos;
- e) Que apresentar os envelopes sem protocolo ou com horário superior ao pré-determinado.

Na fase das PROPOSTAS será julgada desclassificada a proponente que:

- a) Deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;
- b) Deixar de especificar os itens técnicos solicitados ao cumprimento do objeto licitado;
- c) Contenham rasuras ou sejam ininteligíveis;
- d) Efetuar cálculos incorretos, quer seja de transcrição de quantidades para a proposta, erro de multiplicação ou erro na adição que possam gerar dúvidas sobre o preço global ofertado.
- e) Pratique preços excessivos em relação aos praticados no mercado, os quais poderão ser diligenciados.

No julgamento das PROPOSTAS DE PREÇOS, a Comissão levará em consideração os seguintes fatores: menor preço e a observância do disposto do Edital, respeitando as características técnicas mínimas dos serviços, materiais e/ou produtos ofertados.

No caso de empate entre proponentes, após a aplicação do critério de julgamento, a Comissão adotará o previsto no artigo 45, parágrafo segundo da Lei 8.666/93.

O julgamento e a classificação das propostas, bem como a escolha da mais conveniente são atos exclusivos da Comissão de Licitação, que em consequência, reserva-se o direito de:

- a) Desclassificar qualquer concorrente que a seu critério não apresente as condições do presente edital;
- b) Desclassificar as propostas em desacordo com este edital, ou ainda, que se revelarem manifestamente inexecutáveis ou inconvenientes, por faltas comprovadas durante o processo de seleção.
- c) Desclassificar as propostas apresentadas por telex, fax ou outro sistema que implique em quebra de sigilo até o momento da abertura dos envelopes de preços.

Concluído o julgamento das propostas, a Comissão de Licitação elaborará relatório contendo a classificação pela ordem crescente dos preços que será submetido à apreciação da autoridade superior, que homologará a decisão da Comissão de Licitação.

Na hipótese de recusa da proponente melhor classificada de confirmar sua proposta, o Contratante, poderá adjudicar o objeto a segunda melhor classificada, e assim sucessivamente, nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado (Artigo 64, parágrafo segundo), ou ainda optar pela revogação da presente licitação, no interesse da Administração Pública.

A apresentação de uma proposta na licitação será considerada evidência de que a proponente:

- a) Examinou criteriosamente todos os documentos do edital, que os comparou entre si e obteve do Contratante, informações sobre qualquer ponto duvidoso antes de apresentá-la.



CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

Rua da Prata, 99 – Fone (42) 3231-1668 CEP 84145-000 – Carambeí – Paraná
C.N.P.J. 01.613.766/0001-04 e-mail: camaracarambei@br10.com.br



- b) Sendo vencedora da licitação, assumirá integral responsabilidade pela perfeita e completa execução dos serviços e/ou fornecimento do objeto em todas as suas fases.
- c) Considerou que os elementos desta licitação lhe permitiram a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.

06 - DO RESULTADO DO CERTAME: O resultado desta licitação será afixado em mural existente no saguão desta Câmara, no prazo de até cinco dias após a abertura das propostas comerciais, podendo ainda ser comunicado os licitantes do resultado, via fac-símile ou pelo correio.

07. DA ENTREGA DO PRODUTO: A Diretoria Geral da Câmara Municipal acompanhará e fiscalizará a entrega e o recebimento do produto apresentado, referendado pelo Presidente da Câmara Municipal. Os documentos resultantes do objeto ora licitado deverão ser entregues à Diretoria da Câmara Municipal.

08 - DO PAGAMENTO: O pagamento pelos objetos adquiridos será realizado, após a emissão de nota fiscal eletrônica, através de depósito em conta corrente previamente identificada pelo CONTRATADO.

09 - FONTE DE RECURSOS: As despesas com o objeto desta licitação poderão correr por conta das seguintes dotações orçamentárias:

4.4.90.52.00.00	Equipamentos e material permanente
4.4.90.52.35.00 subelemento	Equipamentos de Processamento de Dados

10 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

10.01. PENALIDADES:

Caso o adjudicatário se recuse a proceder a execução do serviço do objeto contratual, ficará sujeito às seguintes penalidades: **a)** o licitante vencedor estará sujeito as penalidades previstas nos Artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93 de 21/06/93, seus parágrafos e incisos; **b)** multa correspondente a 20% sobre o valor global da proposta pela inexecução total do contrato e em caso de rescisão contratual por inadimplência da contratada; **c)** multa de 10%(dez) por cento do valor remanescente do contrato, na hipótese de inexecução parcial ou qualquer outra irregularidade; **d)** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal por até dois anos; **e)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, até o ressarcimento dos prejuízos causados a Câmara Municipal e até o transcurso do prazo de suspensão temporária.

As multas constantes nos itens “10.01.b” e “10.01.c” serão descontados dos pagamentos a que a contratada tiver direito, ou mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda judicialmente quando for o caso. No caso da Proponente vencedora recusar-se a ENTREGAR O OBJETO que trata este Convite, será convidado a fazê-lo o segundo colocado e assim sucessivamente, para efetua-lo nas mesmas condições propostas pelo primeiro licitante, o qual no caso de recusa não ficará sujeito às penalidades acima referidas. A Câmara Municipal reserva-se o direito de revogar no todo ou em parte, anular ou transferir o presente processo licitatório ou ainda reduzir o seu objeto, sem que caiba a qualquer dos participantes direito a indenização de qualquer espécie. As penalidades serão aplicadas sem prejuízo das demais sanções, administrativas ou penais, previstas na Lei nº 8.666/93. Será adjudicado o objeto da licitação ao licitante cuja proposta, apresentar o **MENOR PREÇO** e atender as exigências legais e deste edital.



CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

Rua da Prata, 99 – Fone (42) 3231-1668 CEP 84145-000 – Carambeí – Paraná
C.N.P.J. 01.613.766/0001-04 e-mail: camaracarambeí@br10.com.br



10.02 - DOS RECURSOS CABÍVEIS: É facultado a qualquer licitante formular observações no transcurso das reuniões da Comissão de Licitação, solicitando que constem na Ata dos trabalhos. Das decisões da Comissão caberá recurso, por escrito, nos termos do Artigo 109 da Lei 8.666/93 e da Lei 8.883/94, contados da publicação dos resultados o qual deverá ser endereçado por escrito ao Presidente da Comissão de Licitação, através do qual seguirá os trâmites legais. Se houver interposição de recurso, os licitantes serão comunicados, para os efeitos do previsto no parágrafo quinto do Artigo 109 da Lei 8.666/93 e alterações. Os recursos interpostos fora do prazo não serão considerados.

10.03 - DOS CASOS OMISSOS: Os casos omissos serão resolvidos e processados de acordo com as disposições previstas na lei 8.666, de 21/06/93 e posteriores alterações e demais disposições aplicáveis à espécie.

11 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

A Comissão Permanente de Licitação, terá autonomia para resolver todos os casos omissos, dirimindo dúvidas que porventura possam surgir, assim como aceitar ou não qualquer interposição por parte dos participantes. Só terão direitos a usar da palavra, rubricar os documentos e propostas, interpelar, assinar ata, apresentar recursos, os representantes credenciados das proponentes e membros da Comissão de Licitação.

Uma vez iniciada a abertura dos envelopes contendo as propostas, não serão permitidas quaisquer retificações que possam influir no resultado, nem admitidos a participarem os proponentes retardatários. A participação nesta licitação importa ao proponente irrestrita aceitação das condições estabelecidas no Convite e demais normas das Leis nº 8.666/93, 8.883/94 e suas alterações.

Após o resultado da presente licitação, observadas as condições fixadas neste edital, a proponente vencedora será notificada para, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, comparecer na Câmara Municipal, a fim de formalizar a adjudicação do objeto. Atendida a conveniência administrativa, ficam os licitantes vencedores obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais ou de fornecimento, os eventuais acréscimos ou supressões, em conformidade com o art. 65, seus parágrafos e incisos da lei n.º 8.666/93 e suas alterações.

12 - DAS INFORMAÇÕES: Maiores informações poderão ser obtidas junto a Comissão de Licitação, na sede da Câmara Municipal de Carambeí, sito à Rua da Prata, 99 – Centro, nesta cidade, ou pelo fone (042) 3231-1668, no horário comercial, de segunda a sexta feira.

CARAMBEÍ, em 3 de julho de 2013.

AMADEU SHIPANSKI
Presidente da Comissão de Licitação

VISTO: _____



CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

Rua da Prata, 99 – Fone (42) 3231-1668 CEP 84145-000 – Carambeí – Paraná
C.N.P.J. 01.613.766/0001-04 e-mail: camaracarambeí@br10.com.br



ANEXO I

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS OBJETOS

PRODUTO	QUANTIDADE
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, MONO LASERJET (scanner/printer/fotocópia) <ul style="list-style-type: none">• Velocidade mínima de impressão: em preto-e-branco: até 26 ppm; saída da primeira página em preto-e-branco: 8,5 s• Resolução de impressão: até 600 x 600 x 2 dpi;• Resolução de digitalização: até 1200 x 1200 dpi; tipo de digitalização: de mesa, ADF• Resolução de cópia (imagens em preto-e-branco): até 1200 x 1200 dpi; máx. cópias: até 99 cópias• Resolução de fax (em preto-e-branco): 203 x 196 dpi; discagem rápida de fax, máx. números: 120 números• Conectividade padrão: 1 porta USB 2.0 de alta velocidade, 1 porta de rede Ethernet 10/100• Ciclo de serviço (mensal): até 8.000 páginas• Opções de impressão em frente e verso: automática (padrão)• Tipo de fonte de alimentação: fonte de alimentação integrada• Requisitos de alimentação: Tensão de entrada 110 a 127 VAC ($\pm 10\%$), 50/60 Hz (± 2 Hz)• Consumo de energia: 445 watts durante a impressão, 325 watts durante a cópia, 4,7 watts pronto, 0,2 watt desligado• Consumo de eletricidade típico (TEC): 1,386 kWh/semana	2
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, COLOR LASERJET (scanner/printer/fotocópia) <p>Velocidade mínima de impressão: até 14 ppm em preto, até 14 ppm em cores</p> <ul style="list-style-type: none">• Saída da primeira página: 18,5 s (em preto) e 19 s (em cores)• Resolução de digitalização: até 1.200 x 1.200 dpi (hardware)• Resolução de cópia: até 600 x 600 dpi; Núm. máx. cópias: 99 cópias• Manuseio do papel: bandeja de entrada para 150 folhas, alimentador automático de documentos para 35 folhas, escaninho de saída para 125 folhas• Conexão padrão: 1 porta USB 2.0 de alta velocidade, 1 porta host USB, 1 porta de rede Ethernet 10/100Base-TX, 1 conexão Wi-Fi 802.11b/g/n sem fio• Ciclo de serviço (mensal): até 30.000 páginas• DIGITALIZAÇÃO EM CORES Sim• TIPO DE DIGITALIZAÇÃO De mesa, ADF	1
IMPRESSORA MONO LASERJET (PRINTER) <p>Velocidade mínima de impressão: ISO (pronta, Carta): 8,5 segundos; em preto e branco: até 19 ppm</p> <ul style="list-style-type: none">• Resolução de impressão: até 400 x 600 x 2 dpi (600 dpi de saída efetiva)• Conexão padrão: 1 USB 2.0 de alta velocidade, 1 WiFi 802.11b/g/n• Ciclo de serviço: até 5.000 páginas• GRAMATURA DE MÍDIA RECOMENDADA 60 a 105 g/m² (16 a 28 lb)• MEMÓRIA MÁX./PADRÃO 8 MB <p>TIPOS DE MÍDIA ACEITOS - Papel (laser, sulfite, fotográfico, áspero, vellum), envelopes, etiquetas, cartão, transparências, cartões-postais</p> <ul style="list-style-type: none">• TAMANHOS DE MÍDIA ACEITOS - Carta, Ofício, executivo, cartões-postais, envelopes (nº. 10, Monarch)• TENSÃO DE ENTRADA 110 a 127VCA (+/- 10%), 60 Hz (+/- 2 Hz)• Gama de temperaturas de funcionamento recomendada: 17,5 a 25 °C	5

→ Item idêntico ao que consta na proposta da empresa.
M. H. Berlioz



CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

Rua da Prata, 99 – Fone (42) 3231-1668 CEP 84145-000 – Carambeí – Paraná
C.N.P.J. 01.613.766/0001-04 e-mail: camaracarambei@br10.com.br



<p>SCANNER DE MESA AUTOMÁTICO Até 50 páginas no alimentador de documentos automático (ADF) (mínimo)</p> <ul style="list-style-type: none">• Escaneie até 8 páginas por minuto(ou 4 imagens por minuto) usando o ADF duplex.• Tipo de Digitalização: De mesa• Profundidade de Bits: 48 bits• Digitalização em Cores: Sim• Resolução de hardware: 2400 x 2400 dpi• Resolução da Digitalização, Óptica: 2400 dpi• Níveis de Escala de Cinza: 256 níveis de cinza• Máximo tamanho da Digitalização (Vidro): 21,6 x 27,9 cm• Máximo tamanho da Digitalização (ADF): 21,6 x 35,6 cm• Velocidade de Digitalização, Pré-visualização: 7 segundos• Conectividade: USB de alta velocidade (compatível com especificações USB 2.0)	1
<p>TV MONITOR MÍNIMO 24 POLEGADAS TV e Monitor</p> <ul style="list-style-type: none">• Design clean• Controle remoto incluso• Conexões: HDMIx2, Vídeo componente, Vídeo Composto, USB (Quickview), D-Sub, Áudio in, H/P (Fones de ouvido).• Alta qualidade de imagem com maior ângulo de visão de até 178º/178º• Acessórios: Controle Remoto, pilhas, cabo de força, adaptador, suporte e manual de usuário.	1
<p>COMPUTADOR COMPLETO Com configuração mínima equivalente ao Intel® Core™ i7-3770 8M Cache, 3.40 GHz)</p> <ul style="list-style-type: none">• ***Terceira geração de processadores Intel Core i***• Memória: 8GB DDR3• HDD 1 TB• Driver DVD-RW• Rede 10/100/1000• 1 Porta PS/2 mouse• 1 Porta PS/2 teclado• 1 Porta Audio• 1 Porta HDMI• 1 Porta VGA• 6 Portas USB 2.0 traseiras + 2 USB 2.0 frontais• Cor: Preto• Frontal : Preto piano• Teclado• Mouse <p>Caixa de som</p> <ul style="list-style-type: none">• Monitor 20" LED HD 1600:900 Widescreen BLACK PIANO <p>Com pacote de programas originais, licenciados compatíveis com os usados na Câmara Municipal.</p>	3
<p>COMPUTADOR COMPLETO • Com configuração mínima equivalente ao Intel® Core™ i3-3220 (3M Cache, 3.30 GHz)</p> <ul style="list-style-type: none">• Memória mínima: 4GB DDR3• HDD mínimo 500 GB• Driver DVD-RW• Rede 10/100/1000• 1 Porta PS/2 mouse• 1 Porta PS/2 teclado• 1 Porta Audio• 1 Porta HDMI• 1 Porta VGA• 6 Portas USB 2.0 traseiras + 2 USB 2.0 frontais• Cor: Preto• Frontal : Preto piano• Teclado• Mouse	7



CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

Rua da Prata, 99 – Fone (42) 3231-1668 CEP 84145-000 – Carambeí – Paraná
C.N.P.J. 01.613.766/0001-04 e-mail: camaracarambeí@br10.com.br



<ul style="list-style-type: none">• Caixa de som• Monitor 20" LED HD 1600:900 Widescreen BLACK PIANO Com pacote de programas originais, licenciados compatíveis com os usados na Câmara Municipal.	
ROTEADOR WIRELESS <ul style="list-style-type: none">• QoS (WMM e por IP) para priorização de aplicações de voz e vídeo• Operação nos modos Roteador, AP, Cliente AP e WDS• Potência de transmissão de 20 dBm (100 mW)• Função Press & Play (WPS) para configuração automática da rede wireless• Funções de UPnP, DDNS e DMZ• Firewall e proteção DoS• Fonte de alimentação bivolt automática• Antena 5 dBi x 2• Distância de transmissão até 100 m de cobertura indoor* / até 300 m de cobertura outdoor* / * A distância varia de acordo com as condições ambientais• Fonte de alimentação Entrada: 100-240 VAC 50-60 Hz / Saída: 9 VDC 0,6 A• Segurança WEP de 64/128/152 bits (b/g), WPA/WPA2, WPAPSK/WPA2-PSK com TKIP/AES• Modo de operação AP, cliente AP, WDS• Modulação 802.11g: 64QAM, 16QAM, QPSK, BPSK / 802.11b: CCK, DQPSK, DBPSK / 802.11n: 64 QAM, 16QAM, QPSK, BPSK• Padrões IEEE802.11b/g/n• Protocolos PPPoE, DHCP, PPTP, L2TP, CSMA-CD, TCP/IP, TCP, ICMP, UDP, ARP• Conectores Externos 1 interface RJ45 Ethernet (WAN) / 1 botão WPS / 1 botão de Reset / 4 interfaces RJ45 Ethernet (LAN) / 1 interface de alimentação	2
SWITCH – 08 PORTAS <ul style="list-style-type: none">• - 8 portas• - 10/100Mbps TX de Auto-Negociação• - Capacidade de Full/Half-Duplex• - Suporta interface TP função auto MDIX para troca TX/RX• - De acordo com IEEE 802.3 10Base-T Ethernet e IEEE 802.3u 100Base-TX Fast Ethernet• - Led indicadores para simples diagnóstico• - Conversor bivolt• - Plug & play	2
CÂMERA SPEED DONE 23X <ul style="list-style-type: none">• Auto-scan: 5• Baud rate: 1200, 2400, 4800, 9600• Consumo da câmera: 12 W sem aquecedor e 50 W com aquecedor ligado• Iluminação mínima modo Dia – Color: 0.15 lx (F1.6, 1/60 s)• Iluminação mínima modo Night - Noite (IR cut filter - ON): 0.001 lx (F1.6 ¼ s)• Lente: f=3,9 mm (wide) a 89,7 mm (tele), F1.6 a F3.7• Mascaramento de área: 8 máscaras• Peso bruto: 5,0 kg• Pixel efetivo: 768 (H) x 494 (V)• Preset: 80, cada um com legenda do número do preset• Proteção: IP66• Relação sinal/ruído: >50 dB• Resolução horizontal: 520 TVL• Tour: 8, formado por um máximo de 32 presets cada um e com tempo configurável entre presets de 3 a 255 segundos• Umidade: 10% a 90%• Velocidade (horizontal) do pan: 0,1°/s a 300°/s• Velocidade (vertical) do tilt: 0,1°/s a 150°/s	1
MESA CONTROLADORA PARA GRAVAÇÃO COM A CÂMERA SPEED: <ul style="list-style-type: none">• Funções: Controla movimento das câmeras: vertical, horizontal, zoom, íris, foco e parâmetros;	



CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

Rua da Prata, 99 – Fone (42) 3231-1668 CEP 84145-000 – Carambeí – Paraná
C.N.P.J. 01.613.766/0001-04 e-mail: camaracarambeí@br10.com.br



<ul style="list-style-type: none">• Modo: Tela LCD;• Energia: 12V CC, +/- 10% 50Hz;• Temperatura: -10°C - 55°C• Umidade: <90% RH;	1
DVR 4 CANAIS HD 1TB <ul style="list-style-type: none">• 4 canais de vídeo• Facilidade para utilização com a internet• Visualização de imagens por smartphones• Interface totalmente em português• Pentaplex Real (visualização, gravação, reprodução, backup e acesso remoto)• DDNS gratuito• HD 1TB 7200Rpm SATA3 6,0Gb/s	1
MICROFONE SEM FIO DUPLO <ul style="list-style-type: none">• Eliminador de ruídos• Gate contra micro-ondas• Alcance 50m• Alimentação microfones: 2 pilhas 1,5V• Alimentação Base Fonte: 12VDC – 110/220V• Cor: Preto	2
MICROFONE DE MESA <ul style="list-style-type: none">• Luz indicadora quando em uso• Cor: Preta• Tipo: Unidirecional Cardióide• Impedância de saída: 2,0K Ohms	2
GRAVADOR PARA MESA DE SOM <ul style="list-style-type: none">• Ultra-flexível interface de áudio se conecta seus instrumentos, mixer, etc, com o seu computador para gravação e reprodução• De alta resolução 48 kHz para conversores de alta qualidade de áudio• Trabalha com computadores PC ou Mac de nenhuma configuração ou drivers necessários. Grátis gravação de áudio e software de edição para download no site da Behringer• Saída para auscultadores estéreo com controle de nível dedicado permite monitorar a entrada ea saída• Adicional S / PDIF óptico para conversão digital direta• Alimentado via USB Fonte de alimentação externa necessária nenhuma	1
HD SERVIDOR DE ARMAZENAMENTO DE DADOS <ul style="list-style-type: none">• Processador mínima equivalente ao Intel Xeon E5-2665 2.4 GHz• Quantidade de processadores suportados: 02• Memória: 16GB Tipo RDIMM• Memória Máxima RDIMM 384GB (24 x 16GB)• Disco Rígido: 300GB 10K SAS Tipo Hot Plug 2,5" SFF• Quantidade de HD suportados 08• Capacidade Máxima de HD SATA: SATA 8TB (8 x 1TB)• Capacidade Máxima de HD SAS: SAS 8TB (8 x 1TB)• Controladora P420i/512MB (RAID 0, 1, 5, 10)• Drive Óptico DVD-Room• Fonte 750 watts HOT PLUG Redundante de Fábrica• Rede: 4x 10/100/1000 Mbps• Sistema Operacional: Não acompanha• Gabinete Rack (2U)	1
SERVIDOR DE APLICATIVO <ul style="list-style-type: none">• HD Modelo SATA 6G 7K• Capacidade 500GB• HD Tipo Servidor• HD RPM: 7.200• HD Servidor Tipo Hot Plug 3,5" LFF	1
SOFTWARE SERVIDOR – com configuração mínima equivalente ao Windows Server standard 2012 64 b Brasil OEM	1
PROJETOR MULTIMÍDIA Resolução mínima WXGA (1280 x 800) de alta definição e relação entre largura	1



CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

Rua da Prata, 99 – Fone (42) 3231-1668 CEP 84145-000 – Carambeí – Paraná
C.N.P.J. 01.613.766/0001-04 e-mail: camaracarambei@br10.com.br



<p>e altura de 16.10 Luminosidade: 2800 ANSI Lumens Entrada: HDMI •USB •Entrada audio e video Lâmpadas E-TORL. 1 Maleta de transporte 1 Cabo de alimentação 1 Cabo de computador 1 Cabo USB 1 Controle remoto 1 Software de rede 1 Manual do usuário</p>	
<p>CABO DE REDE • Ethernet 100 Base TX, 1000 Base T, Token Ring, ATM 155 Mb/s, ATM 622 Mb/s, FDDI/CDDI 100Mb/s, 100 Base VG, etc. • Testado e garantido para desempenho superiores em NEXT, ACR, PS-NEXT, PS-ACR, ELFEXT, PS-ELFEXT, RL e SRL; • Cabo LAN CAT5E UTP 24AWGx4P • Diâmetro do condutor 0,5mm • Diâmetro externo nominal 4,85mm • Número de pares 4 • Massa aproximada 28kg/km • Resistência elétrica máxima CC a 20°C 93,80hm/km • Capacitância mútua (máx) 5,6nF/km • Desequilíbrio capacitivo par-terra (máx. individual) 160pF/km • Desequilíbrio resistivo - média máxima 2% • Impedância característica (mín .. máx) 85 .. 1150hm • Skew 45ns/100m • Tensão máxima de instalação 110.0N • Internacional IEC 61156-5; ISO/IEC 11801 • Nacional ANSI/TIA-568-C.2 • Fator dinâmico de curvatura 4(xD) • Temperatura ambiente (mín .. máx) 0 .. 50°C • Temperatura de operação (mín .. máx) -20 .. 60°C • Acondicionamento Caixa (Lance 305m)</p>	1 rolo



CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

Rua da Prata, 99 – Fone (42) 3231-1668 CEP 84145-000 – Carambeí – Paraná
C.N.P.J. 01.613.766/0001-04 e-mail: camaracarambei@br10.com.br



ANEXO II (Modelo de Carta Renúncia)

Carambeí, ____ de _____ de _____.

À Comissão de Licitação

REF.: CONVITE Nº 005/2013

OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática, conforme ANEXO I da Carta Convite nº 005/2013.

TERMO DE RENÚNCIA (Lei Federal nº 8.666/93, art. 43, III)

O LICITANTE....., por seu representante legal Sr.abaixo assinado, participante da Licitação nº/..... modalidade instaurada pela Câmara Municipal de Carambeí - Paraná, declara, na forma e sob penas da Lei Federal nº 8.666/93, obrigando a licitante que respectivamente representa, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de habilitação preliminar, renunciando, assim expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando em consequência, com o curso de procedimento licitatório, passando-se à abertura do(s) envelope(s) da(s) proposta(s) da(s) licitante habilitada(s).

Carambeí, emde.....de _____.

Atenciosamente

(Carimbo, nome e assinatura)
(Carteira de identidade, número e órgão emissor)



CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEI

Rua da Prata, 99 – Fone (42) 3231-1668 CEP 84145-000 – Carambei – Paraná
C.N.P.J. 01.613.766/0001-04 e-mail: camaracarambei@br10.com.br



ANEXO III (Modelo de Proposta de Preços)

Carambei, ____ de ____ de ____.

À Comissão de Licitação

REF.: CONVITE Nº 005/2013

OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática, conforme ANEXO I da Carta Convite nº 005/2013.

Prezados Senhores,

Apresentamos e submetemos à apreciação de Vossa Senhoria nossa proposta de preços relativa à fornecimento do objeto acima especificado.

O valor global, fixo e sem reajuste, proposto para fornecimento dos Objetos é de R\$. ____ (____), conforme quadro abaixo.

QUANT. UNID.	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
		R\$	R\$
	VALOR GLOBAL FINAL	R\$	

O prazo de validade da proposta, de acordo com o Edital, é de ____ (____) dias a partir da data do recebimento das propostas pela Comissão de Licitação. (mínimo 60 dias)

Acompanham a presente proposta os documentos referidos no Edital.

Atenciosamente

(Carimbo, nome e assinatura)
(Carteira de identidade, número e órgão emissor)



CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

Rua da Prata, 99 – Fone (42) 3231-1668 CEP 84145-000 – Carambeí – Paraná
C.N.P.J. 01.613.766/0001-04 e-mail: camaracarambei@br10.com.br



ANEXO IV (Modelo de Carta Credencial)

Carambeí, ____ de _____ de _____.

À Comissão de Licitação

REF.: CONVITE Nº 005/2013

OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática, conforme ANEXO I da Carta Convite nº 005/2013.

CARTA-CREDENCIAL

Prezados Senhores,

O abaixo assinado, (inserir o nome completo), carteira de identidade (inserir o número e órgão emissor), na qualidade de responsável legal pela proponente (inserir nome da proponente), vem, pela presente, informar a V. S^{as} que o senhor (inserir o nome completo), carteira de identidade (inserir o número e órgão emissor), é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de abertura e recebimento da documentação de habilitação e propostas de preços, para assinar as atas e demais documentos com poderes para renunciar prazos recursais a que se referir a licitação em epígrafe.

Atenciosamente,

(Local, data)

Nome Legível e Assinatura do Representante Legal



ANEXO V
(Modelo de Declaração Trabalhista)

Carambeí, ____ de _____ de _____.

À Comissão de Licitação

REF.: CONVITE Nº 005/2013

OBJETO: Aquisição de equipamentos de informática, conforme ANEXO I da Carta Convite nº 005/2013.

Empresa..., inscrita no CNPJ nº..., por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) ..., portador(a) da Carteira de Identidade nº... e do CPF nº..., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não mantém em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho, ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

.....

(Local e data)

.....

Nome Legível e Assinatura do Representante Legal



ANEXO VI

(Modelo/ Minuta de Contrato)

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE PRODUTOS Nº ____/2013

**CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE
INFORMÁTICA QUE ENTRE SI CELEBRAM A
CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ E ...**

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ SOB Nº 01.613.766/0001-04, com sede na Rua da Prata, nº 99, neste ato representado por seu Presidente *Vereador Jeverson Gomes da Silva*, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade;

CONTRATADA: _____ - CNPJ nº _____, com sede à _____, por seu Representante Legal; pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, acham-se justos e contratados, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO DO CONTRATO: Constitui objeto deste contrato a aquisição de produtos de informática, conforme descritos no Anexo I do procedimento licitatório da Carta Convite nº 005/2013.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: A CONTRATANTE, compromete-se mediante empenho a efetuar o pagamento da importância de **RS** ---- (---), pela aquisição dos bens, conforme descritos no procedimento licitatório de Carta Convite nº 005/2013, após a apresentação da nota fiscal eletrônica, no Departamento Financeiro da CONTRATANTE, e a entrega dos objetos.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: A CONTRATADA compromete-se os objetos conforme especificados no Anexo I do Edital da Carta Convite nº 005/2013, devendo os mesmos serem originais e possuírem origem lícita, totalmente nas condições especificadas, conforme a Diretoria Geral da Presidência da Câmara Municipal de Carambeí, sito a Rua da Prata, 99, nesta cidade de Carambeí, Estado do Paraná.

E, por estarem assim, justos e acordados, firmam o presente Contrato de Aquisição de Produtos de Informática, em 02 (duas) vias de igual teor, para que produzam seus jurídicos e legais efeitos, na presença de 02 (duas) testemunhas igualmente subscritas. As partes contratantes elegem o foro da Comarca de Castro, para dirimir quaisquer dúvidas acerca deste instrumento.

Carambeí, em de _____ de 2.013.

Contratada
CÂMARA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ
Vereador Jeverson Gomes da Silva

Contratante
Representante Legal

Testemunhas: NOME:
RG nº

NOME:
RG nº